Порядок

получения копии отчета (акта) о техническом обследовании объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включенных в перечень муниципального имущества Ханты-Мансийского района, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений, утверждений распоряжением администрации Ханты-Мансийского района

от 22.03.2016 № 239-р

 1. Для получения копии отчета (акта) о техническом обследовании объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включенных в перечень муниципального имущества Ханты-Мансийского района, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений, утверждений распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 22.03.2016 № 239-р «Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района» (далее – Перечень), необходимо предоставить в адрес департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района письменный запрос в произвольной форме.

 2. В письменном запросе о предоставлении копии отчета (акта) о техническом обследовании объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включенных в Перечень в обязательном порядке необходимо указать следующие сведения:

 данные заявителя, его фактический адрес и контактные телефоны;

 сведения об объекте теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включенного в Перечень, в отношении которого необходимо предоставить отчет (акт) о техническом обследовании (наименование, местонахождение объекта, технические характеристики объекта).

 3. Информация о местонахождении и графике работы департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района:

 Адрес местонахождения: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214,

 График работы: в рабочие дни: понедельник: с 9-00 до 18-00 час., вторник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед – с 13-00 час. до 14-00 час. Суббота, воскресенье - выходной.

 4. Срок предоставления отчета (акта) о технологическом обследовании – 30 дней.